ROLODEX®
ELECTRONICS

RF-128b

Personal Organizer

Organizador Personal

User's Guide | **Manual del usuario**

Contenido

Contrato de licencia 38
Introducción 39
Noticia 40
Para comenzar 41
Guía de las teclas 44
Cómo usar los relojes 48
Cómo programar las Alarmas 51
Cómo usar la guía telefónica 53
Cómo usar el Programador de actividades 56
Cómo usar la guía de memoranda 58
Cómo buscar y editar registros 59
Cómo usar la contraseña 61
Cómo usar la calculadora 64
Cómo usar el Conversor 66
Cómo cambiar las pilas 69
Especificaciones 70
Garantía limitada (EE.UU. solamente) . 71
Aviso de la FCC 73

Contrato de licencia

ANTES DE USAR EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, SÍRVASE LEER ESTE CONTRATO DE LICENCIA. AL HACER USO DE DICHO MATERIAL, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS, PODRÁ DEVOLVER ESTE PAQUETE, CON EL RECIBO DE COMPRA, AL ESTABLECIMIENTO DONDE ADQUIRIÓ EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, Y SE LE REINTEGRARÁ EL PRECIO DE COMPRA. Por MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA se entiende el producto y la documentación de software que se incluye en este paquete. Por FRANKLIN se entiende Franklin Electronic Publishers, Inc.

LICENCIA DE USO LIMITADO

Todos los derechos del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA permanecen en propiedad de FRANKLIN. A raíz de su compra, FRANKLIN le otorga una licencia personal y no exclusiva para usar este MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA. Se prohíbe hacer copias del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA o de la información almacenada en el mismo, ya sea en formato electrónico o impreso. Dicha copia contravendría las leyes de derechos de autor vigentes. Se prohíbe asimismo modificar, adaptar, desarmar, descompilar, traducir, crear obras derivadas, y analizar el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA con el fin de encontrar secretos de fabricación,. Se prohíbe exportar o reexportar, directa o indirectamente, el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA sin cumplir con los reglamentos gubernamentales correspondientes. El MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA contiene información confidencial y patentada de Franklin, para la cual usted acuerda tomar medidas de protección contra su divulgación o uso no autorizados. Esta licencia permanecerá en vigor hasta que se le ponga fin. Esta licencia terminará inmediatamente, y sin notificación por parte de FRANKLIN, si usted no cumple alguna de las disposiciones de la misma.

Introducción

¡Felicidades! Usted ahora posee un Rolodex“ Electronics Personal Organizer que contiene hasta 128K de memoria. Usando este organizador, usted puede:

- llevar el control de citas diarias;
- guardar y recuperar:
    - •direcciones y números telefónicos personales y de negocios
    - •direcciones de correo electrónico
    - •memoranda
    - •actividades programadas;
- ajustar dos relojes para tener la hora y fecha en 29 lugares alrededor del mundo;
- ejecutar conversiones métricas y monetarias;
- fijar una alarma diaria;
- transferir datos por medio de un enlace con su PC;
- seleccionar entre 6 idiomas para los anuncios;
- proteger sus datos con una contraseña.

También puede usar iluminación de fondo para facilitar la lectura.

Noticia

- El fabricante recomienda encarecidamente que se mantengan registros escritos por separado de todos los datos importantes. Bajo ciertas circunstancias, los datos pueden perderse o alterarse en casi cualquier producto con memoria electrónica. Por lo tanto, el fabricante no acepta responsabilidad por la pérdida de datos o datos que resulten inservibles, ya sea como resultado de mal manejo, reparaciones, defectos, cambio de pilas, uso posterior a la vida útil de la pila, o cualquier otra causa.
- El fabricante no asume responsabilidad, directa o indirectamente, por daños y perjuicios o reclamaciones por parte de terceros que resulten del uso de este producto ni de cualquiera de sus funciones, tales como robo de números de tarjetas de crédito, pérdida o alteración de datos almacenados, etc.
- La información proporcionada en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

Precauciones

- No lleve el organizador en el bolsillo trasero de sus pantalones.
- No deje caer el organizador ni le aplique fuerza excesiva.
- No someta el organizador a temperaturas extremas.
- Límpielo sólo con un paño suave y seco.
- Debido a que este producto no es a prueba de agua, no debe usarse ni guardarse donde lo pueda salpicar algún líquido. Gotas de lluvia, rocío de agua, jugo, café, vapor, sudor, etc. también hacen funcionar mal al organizador.

Cómo usar el organizador por primera vez

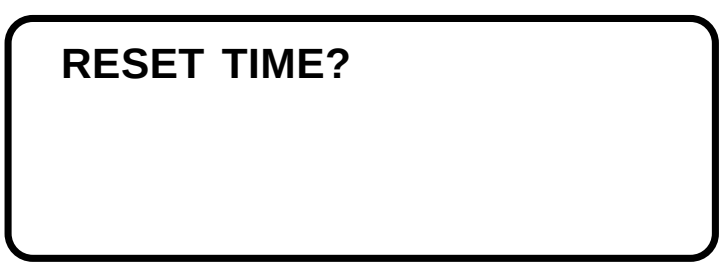
La primera vez que se use el organizador, es necesario ejecutar una reinicialización del sistema.

¡Advertencia! La reinicialización del sistema borra toda la información almacenada por el usuario y borra todas las configuraciones. El oprimir el botón de reinicialización con más de una ligera presión puede inhabilitar permanentemente el organizador.

1. **Voltee el organizador y tire con cuidado de las láminas de aislamiento de la pila para extraerlas.**
2. **Oprima el interruptor ON/OFF para apagar el organizador.**
3. **Use un objeto delgado y puntiagudo (por ejemplo, una clip enderezado) para oprimir el botón de reinicialización del sistema ubicado en la parte posterior del organizador.**

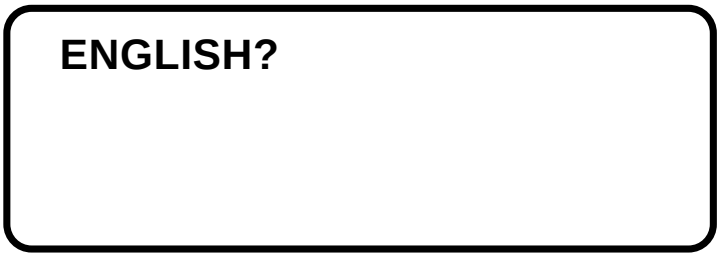
Precaución: No use un objeto con punta quebradiza o afilada.

4. **Oprima ENTER para borrar la memoria.**
   Para cancelar, oprima cualquier otra tecla.



5. Oprima ENTER para cambiar la hora.

Para cancelar, oprima cualquier otra tecla.



6. Oprima Search o para ver las opciones de idioma: English (inglés), español, français (francés), Deutsch (alemán), português (português) e italiano.

7. Cuando aparezca en la pantalla el idioma deseado, oprima ENTER para seleccionarlo. La unidad regresa automáticamente al modo de Hora local.

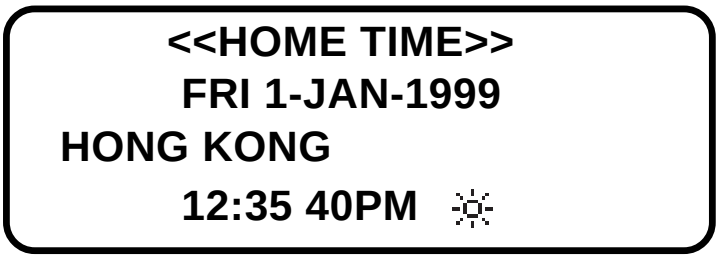
♦ Cómo ajustar los relojes

Para aprender cómo ajustar el reloj, véase “Cómo usar los relojes”.

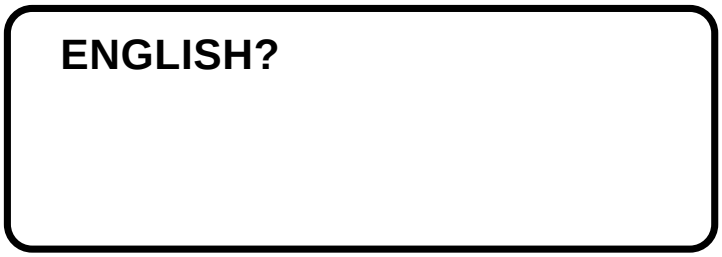
Cómo cambiar de idioma

Este organizador puede presentar en pantalla anuncios y otros mensajes en seis idiomas. Para seleccionar un idioma, haga lo siguiente:

1. Oprima (Time).



2. Oprima L(Lang).



3. Oprima Search o para ver las opciones de idioma: inglés, español, francés, alemán, portugués e italiano.

4. Cuando aparezca en la pantalla el idioma deseado, oprima ENTER para seleccionarlo. La unidad regresa automáticamente al modo de Hora local.

♦ Apagado automático

Cuando no se haya oprimido ninguna tecla durante un período de aproximadamente 5 a 6 minutos, el organizador se apaga automáticamente para ahorrar pilas. Oprima **ON/OFF** para continuar. La vida práctica de la pila depende del uso.

Guía de las teclas

Teclas de funciones

Va a las guías telefónicas de negocios.

Va a la guía telefónica personal.

Va al Programador de actividades.

Va a Memos.

Alterna entre Hora local y Hora internacional.

Va a Alarma.

Va al Convertidor métrico.

Va al Convertidor de divisas.

Va a la Calculadora.

Va a Comunicación de datos.

Apaga o enciende la iluminación de fondo.

Otras teclas

↵(C/CE) Traslada el cursor a la próxima línea en un registro en modo de editar.

ON/OFF Apaga o enciende el organizador.

ENTER Almacena datos en un registro, confirma una entrada de datos.

DEL Borra un carácter cuando se edita un registro.

Borra el registro en pantalla.

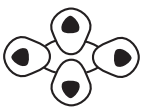
INS Permite insertar caracteres cuando se edita un registro.

SET/EDIT Permite editar información. Fija la Hora Local e Internacional, Alarma diaria y Tasas de conversión monetaria.

SYM Escribe símbolos especiales, por ejemplo: @, #, etc.

SPACE Inserta espacios en registros, permite acceso a la contraseña en Hora Local.

Search Permite desplazarse para ver los registros, horas internacionales, conversiones.

 Traslada el cursor en la dirección indicada.

(Contr) Controla el contraste de la pantalla.

(Next) Presenta el pantalla el registro siguiente.

C(((•))) Selecciona el reloj de alarma y permite desplazarse a través de las alarmas Diaria, Horaria y Programada para activarlas/desactivarlas.

D(DST) Cuando la Hora Local está en pantalla, activa o desactiva la hora de verano.

L(Lang) Cambia el idioma de los anuncios.

X(AM/PM) Alterna entre AM y PM.

M(MD/DM) Alterna la presentación en pantalla entre M/D/A y D/M/A.

Z(12/24) Alterna entre presentación en pantalla con reloj de 12 ó 24 horas.

V(♪) Activa/desactiva el tono de las teclas.

ESP

Teclas de función de la calculadora

No es necesario usar la tecla **ALT** cuando se usan estas teclas en la calculadora.

Q(MC)	Borra la memoria.
W(MR)	Recupera un número de la memoria.
E(M-)	Sustrae el número en pantalla del número almacenado en la memoria.
R(M+)	Guarda un número positivo en la memoria.
+	Suma un número.
-	Resta un número.
x	Multiplica un número.
÷	Divide un número. Se indica con "/".
•	Inserta un punto decimal.
=	Ejecuta un cálculo.
O(%)	Calcula un porcentaje.
I(√)	Calcula una raíz cuadrada.
P(+/-)	Cambia el signo (+/-) de un número.
←┘(C/Ce)	Borra la entrada más reciente.

♦ Para apagar el tono de tecla

El tono de tecla es un sonido (bip) que se escucha cuando se oprima una tecla. Cuando el tono de tecla está activo, aparece in ícono (♪) en la pantalla. Para apagar o encender el tono de tecla, oprima **(Time)** para regresar a la Hora Local y oprima **V(♪)**.

♦ Acerca de la iluminación de fondo

Puede oprimirse para apagar o encender la iluminación de fondo. Ésta se apaga automáticamente si transcurre un período de aproximadamente ocho segundos sin oprimir ninguna tecla.

♦ Acerca de los símbolos

SYM le ofrece al usuario la opción de ingresar uno de los 23 símbolos. Oprima **SYM.** Oprima Search o para desplazarse a través de los símbolos: **+ - = % • @ / : _ , # $ £ ¥ ? ✻ ( ) ! & \ → ← .** Oprima 0 a 9 para ingresar el símbolo deseado.

♦ Acerca de las ilustraciones en pantalla

Algunas de las ilustraciones contenidas en esta Guía del Usuario pueden diferir ligeramente de las que se ven en pantalla. Esto no significa que el organizador esté funcionando mal. En las ilustraciones de pantalla el inglés es el idioma escogido.

Cómo usar los relojes

El reloj le permite al usuario fijar una Hora local y visualizar la hora en diferentes lugares en todo el mundo. Se debe ajustar la Hora local antes de visualizar horas internacionales o usar el Programador de actividades, Lista de actividades pendientes o Directorios de aniversarios, debido a que las horas internacionales están basadas en la Hora local.

Cómo ajustar la Hora local

1. Oprima (Time) hasta que aparezca la pantalla de la Hora local.

2. Oprima M(MD/DM) para cambiar entre la presentación en pantalla de la fecha en formato M/D/A y D/M/A.

3. Oprima D(DST) si se desea usar hora de verano.

Aparecerá ☼ en la pantalla. Para usar la hora normal, oprima **D(DST)** de nuevo.

4. Oprima SET/EDIT para comenzar a editar.

5. Oprima Search o para desplazarse a través de la lista de 29 ciudades.

6. Cuando vea la deseada, deje de oprimir Search o para seleccionarla como su ciudad de residencia.

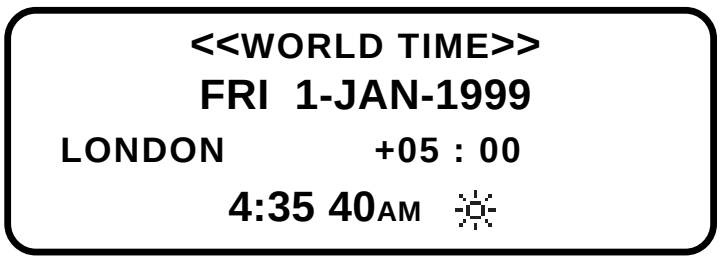
Nota: Si se desea cambiar el nombre de la ciudad de residencia, ingrese el nombre deseado usando un máximo de 12 letras.

7. Oprima ENTER e ingrese la hora y la fecha de su ciudad de residencia. Por ejemplo, para ingresar 11-25-1999, 10:30 a.m., escriba *112519991030*.

8. Oprima ENTER para guardar esos ajustes.

Para fijar la Hora internacional

1. Oprima (Time) hasta que aparezca la pantalla de la Hora internacional.



Existen 29 ciudades en memoria con diferentes zonas horarias.

2. Use Search o para desplazarse a través de la lista de 29 ciudades y visualizar sus horas correspondientes.

Nota: La Hora internacional está basada en la Hora local, añadiéndole o sustrayéndole la cantidad de horas apropiada. No existe otro reloj que pueda ajustarse por separado.

ESP

City Code	City Name	City Code	City Name
AUCKLAND	Auckland	CAIRO	Cairo
GUAM	Guam	PARIS	Paris
SYDNEY	Sydney	LONDON	London
ADELAIDE	Adelaide	AZORES	Azores
TOKYO	Tokyo	MID ATLANTIC	Mid Atlantic
HONG KONG	Hong Kong	RIO.	Rio De Janeiro
BANGKOK	Bangkok	CARACAS	Caracas
YANGON	Yangon	NEW YORK	New York
DHAKA	Dhaka	CHICAGO	Chicago
DELHI	Delhi	DENVER	Denver
KARACHI	Karachi	LOS ANGELES	Los Angeles
KABUL	Kabul	ANCHORAGE	Anchorage
DUBAI	Dubai	HAWAII	Hawaii
TEHRAN	Tehran	MIDWAY	Midway
MOSCOW	Moscow		

3. Oprima SET/EDIT para editar el nombre de la ciudad seleccionada (hasta 12 letras) y oprima ENTER para almacenar su selección.

4. Oprima (Time) para regresar a la pantalla de Hora local.

♦ Formatos de hora

Al ajustar la hora, oprima **X** (AM/PM) para alternar entre de a.m. y p.m.
Al visualizar la hora, oprima **Z** (12/24) para alternar entre los formatos de 12 y 24 horas.

Cómo programar las Alarmas

Existen tres tipos de alarmas: Alarma diaria, indicada por , Carillón horario, indicado por , y Alarma programada, indicada por .

Cómo programar la Alarma diaria

1. Oprima (Alarm).

2. Oprima SET/EDIT, y use las teclas numéricas para ingresar la hora. Por ejemplo, escriba 1015 y oprima X (AM/PM) para seleccionar a.m. o p.m.

3. Oprima ENTER para almacenar esos ajustes.

indica que la Alarma diaria está en funcionamiento.

A la hora fijada, el organizador se encenderá automáticamente (si estaba apagado). La alarma suena durante unos 20 segundos. Oprima cualquier tecla para apagar la alarma.

ESP

Cómo fijar el Carillón horario/Alarma programada

El Carillón horario suena una vez por hora a la hora en punto.
La Alarma programada suena en la fecha y hora seleccionadas.

1. **Oprima (Time) hasta que aparezca la pantalla de la Hora local.**
2. **Oprima C ( ) hasta que aparezca en pantalla .**

3. **Para cancelar la alarma, oprima C( ) hasta que desaparezca de pantalla el ícono.**

   Oprima **C** ( ) para desplazarse a través de las cuatro selecciones de alarma:

Alarma	**Ícono presente**
Sin alarma	No hay ícono presente
Carillón horario	
Alarma programada	
Carillón horario y Alarma programada	

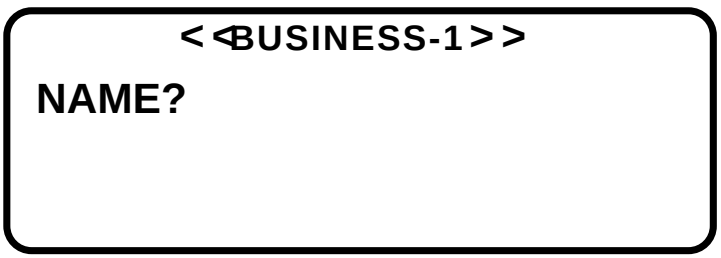
Cómo usar la guía telefónica

Cómo ingresar datos telefónicos

Existen tres guías telefónicas: Negocios 1, Negocios 2 y Personal.

1. Oprima (B) (Bus) para cambiar entre las dos guías telefónicas de negocios.

Oprima (P) (Pers) para ir a la guía telefónica personal.



2. Escriba el nombre. Por ejemplo, para ingresar el nombre Robert Edwards, escriba EDWARDS ROBERT.

Nota: Para ordenar alfabéticamente la lista por apellidos, es necesario que se ingrese el apellido primero.

Se pueden escribir un máximo de 45 caracteres en el campo del nombre, incluyendo letras, números y símbolos.

Para ingresar un símbolo, oprima **SYM**. Oprima **Search** ▲ **o** ▼ para desplazarse por la lista de símbolos, y oprima 1 a 9 para seleccionar el símbolo deseado.

ESP

Nota: Si la información en la primera línea excede los 18 caracteres, el cursor pasará automáticamente a la próxima línea.

3. Oprima ENTER para almacenar el registro en el campo del nombre.

4. Ingrese el nombre de la empresa.

En el campo de la empresa se pueden ingresar un máximo de 18 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos.

5. Oprima ENTER para almacenar el registro y desplazarse al próximo campo.

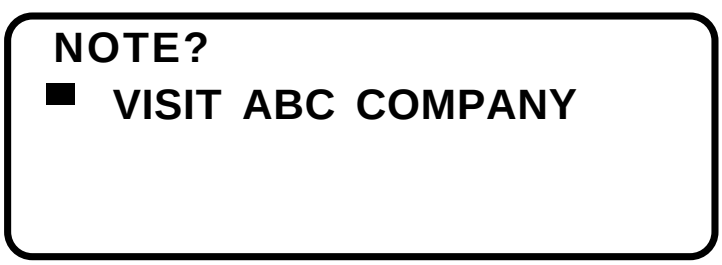
6. Ingrese el número de teléfono. Por ejemplo, escriba 201-265-5600.

En cada campo numérico se pueden ingresar un máximo de 18 caracteres, incluyendo guiones y espacios.

7. Oprima ENTER para pasar al próximo campo.

Ahora puede ingresarse el número del trabajo, número de fax, número de teléfono celular, número del localizador electrónico (cada uno hasta 18 caracteres), dirección de correo electrónico (hasta 45 caracteres), dirección (hasta 81 caracteres) y NOTA (hasta 63 caracteres).

No es obligatorio llenar cada campo. Deje en blanco los campos que no desee usar y avance al siguiente oprimiendo **ENTER.**



Este es el último campo.

8. Oprima ENTER para almacenar el registro.

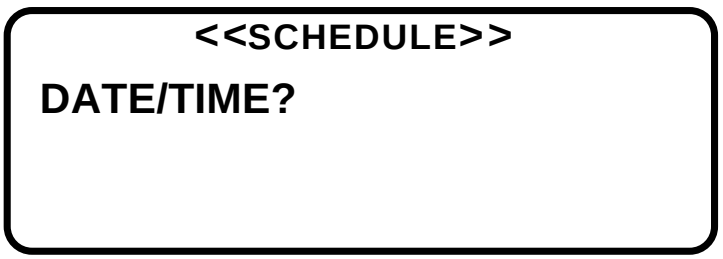
Para aprender cómo visualizar y editar registros, véase “Cómo buscar y editar registros”.

Cómo usar el Programador de actividades

En cada registro de actividades se puede ingresar la fecha, hora y palabras claves del evento.

Cómo ingresar un registro en el Programador de actividades

1. Oprima [ ] (Sched).



2. Para ingresar la fecha y la hora, oprima cualquier tecla numérica para iniciar el modo de almacenamiento y a continuación ingrese la información. Por ejemplo, para ingresar 20-09-1999, 11:30, escriba 200919991130.

Oprima **X** pasa seleccionar a.m. o p.m., si es necesario.

El formato de la fecha será el seleccionado en la pantalla de Hora local. Véase “Cómo ajustar la Hora local”.

3. Oprima ENTER para ingresar las palabras claves relacionadas con el evento.

Se pueden ingresar un máximo de 108 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos.

Nota: Si la información en la primera línea excede 18 caracteres, el cursor pasará automáticamente a la próxima línea.

Los registros de actividades se clasifican en orden cronológico según las entradas de Fecha/Hora.

4. Oprima ENTER para almacenar los datos.

5. Para activar la Alarma programada, oprima C ((•)) en la pantalla de Hora local.

Para aprender a ajustar la Alarma programada, véase “Cómo programar las alarmas”.

Cuando se fija una Alarma programada, ésta sonará a la hora establecida. El organizador se encenderá (si estaba apagado), presentando el registro correspondiente en la pantalla. Nota: si se ha entrado una contraseña, es obligatorio ingresarla antes de poder visualizar el registro del Programador de actividades. Véase “Cómo usar la contraseña” para obtener más información..

Para apagar la alarma, oprima **C((•))** en la pantalla de Hora local hasta que el ícono ((•)) desaparezca.

Para aprender a visualizar y editar registros, véase “Cómo buscar y editar registros”.

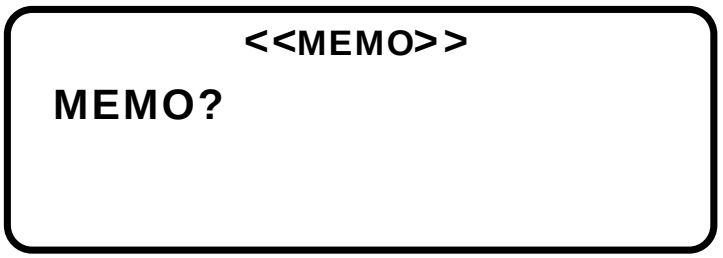
ESP

Cómo usar la guía de memoranda

Se puede ingresar un máximo de 108 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos en cada registro de memorándum.

Cómo ingresar un registro de memorándum

1. Oprima (Memo).



2. Ingrese los datos.

Oprima **SPACE** para insertar espacios en los datos.

3. Oprima ↵(C/CE) para trasladar el cursor a la línea siguiente.

4. Oprima ENTER para almacenar los datos.

Para aprender a visualizar y editar registros, véase “Cómo buscar y editar registros”.

Cómo buscar y editar registros

Los registros se pueden buscar de manera directa o secuencial. Pueden visualizarse, editarse y borrarse.

Cómo buscar un registro

1. Oprima (Bus), (Per), (Sched), o Memo).

2. Oprima Search o para visualizar los registros en orden.

Los registros de la guía telefónica están en orden alfabético; los registros de los directorios del Programador de actividades pendientes están en orden cronológico y los registros de Memos están en el orden en que se ingresaron.

En cualquier guía telefónica se pueden ingresar las letras iniciales en el campo del nombre de un registro y oprimir Search o tpara encontrar el registro. El organizador presentará en pantalla el primer registro que empiece con esas letras (si existe). Se pueden usar las teclas o para trasladarse por el registro.

En los directorios del Programador de actividades pendientes usted puede ingresar una fecha en el campo de la fecha de un registro y oprimir Search o para encontrarlo. Se pueden usar las teclas o para desplazarse por el registro.

ESP

Cómo visualizar un registro

1. Encuentre el registro que desea ver.

Véase “Cómo buscar un registro”.

2. Oprima ▲ o ▼ para ver todo el registro.

Continúe oprimiendo Search ▲ o ▼ para visualizar más registros.

Cómo editar un registro

1. Localice el registro que desea editar.

Para aprender cómo hacerlo, véase “Búsqueda de un registro”.

2. Oprima SET/EDIT.

3. Traslade el cursor al carácter que se desea editar.

4. Oprima INS para insertar un carácter.

Oprima **DEL** para borrar un carácter.

5. Oprima ENTER para guardar los cambios.

Cómo borrar un registro

1. Localice el registro que desea borrar.

Para aprender cómo hacerlo, véase “Cómo buscar un registro”.

2. Oprima DEL.

3. Oprima ENTER para borrar el registro.

Para salir sin borrar, oprima cualquier tecla que no sea **ENTER**.

Después de un momento, aparecerá en pantalla el mensaje “BORRADO” y puede regresar a la pantalla inicial de directorio en que usted se encuentra.

Cómo usar la contraseña

El organizador puede bloquearse de manera que sólo el Reloj, el Calendario, la Calculadora y el Conversor puedan usarse sin necesidad de la contraseña. Nota: No es obligatorio programar una contraseña para poder usar el organizador.

> Advertencia: Le rogamos que tenga registros escritos de su información. Si se le olvida la contraseña, no se podrán recuperar ninguno de los datos almacenados en el organizador. Para poder usar de nuevo el organizador, será necesario efectuar una reinicialización completa del sistema, lo cual borra la contraseña así como toda la información almacenada en la memoria. Para aprender cómo ejecutar una reinicialización del sistema, véase “Para comenzar”.

Cómo programar una Contraseña

1. Oprima (Time) until Home Time is displayed.

2. Oprima SPACE.

Ingrese la contraseña. Se pueden usar hasta 6 dígitos. Recuerde de escribir la contraseña y guardarla en un lugar seguro.

3. Oprima ENTER para almacenar la contraseña.

El ícono aparecerá en la pantalla.

La próxima vez que encienda la unidad y oprima (Bus), (Per), (Sched), 0 (Memo) será necesario ingresar la contraseña para usar estas funciones.

ESP

Cómo acceder a los datos cuando la contraseña está activada

1. Después de encender la unidad cuando la contraseña está activada, oprima (Bus), (Per), (Sched), 0 (Memo).

Ahora el organizador le pide que ingrese su contraseña. Escriba la contraseña y oprima **ENTER**.

Si entra la contraseña mal, el mensaje “ERROR ABRIR” aparecerá en la pantalla y se le pedirá que ingrese de nuevo la contraseña.

Después de ingresar la contraseña correcta, el ícono aparecerá en la pantalla y usted tendrá acceso a los datos.

2. Ahora usted puede ingresar nuevos datos o visualizar los existentes.

Cómo cambiar o desactivar la Contraseña

1. **Oprima (Time) hasta que aparezca la pantalla de Hora local.**
2. **Oprima SPACE(🔑).**

3. **Ingrese la contraseña vieja y oprima ENTER.**

   El organizador le pedirá que ingrese la nueva contraseña.

   Para desactivar la contraseña, simplemente oprima ENTER sin tocar ninguna tecla numérica antes.

4. **Ingrese la contraseña nueva y oprima ENTER.**

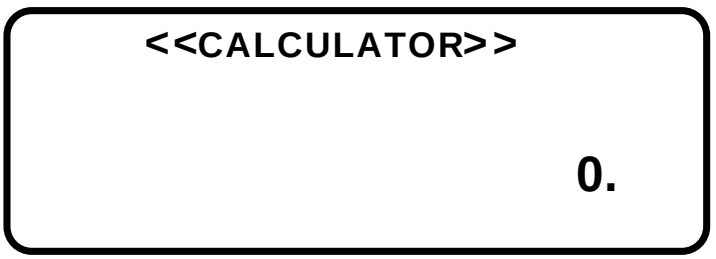
La unidad puede cambiar de modo de funcionamiento debido a descargas electrostáticas. Puede restaurarse el funcionamiento normal de la unidad presionando la tecla de restauración ON/OFF, o sacando y colocando de nuevo las pilas.

ESP

Cómo usar la calculadora

Cómo efectuar un cálculo

1. Oprima [+ − ÷ ×] (Calc) .



2. Escriba un número.

Se pueden ingresar hasta 12 cifras. Para escribir un punto decimal, oprima ●.

Para cambiar el número de positivo a negativo, oprima **P** (**+/-**).

Para borrar un número, oprima ↵ **(C/Ce)**.

3. Oprima +, -, x o ÷ para sumar, restar, multiplicar o dividir, respectivamente.

4. Escriba otro número.

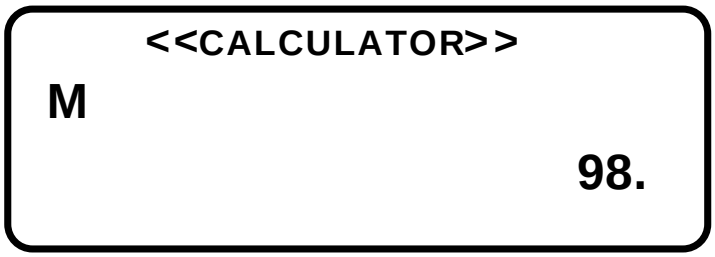
5. Oprima = para ejecutar el cálculo.

U oprima **O**(%) para calcular el porcentaje.

6. Oprima ↵(C/Ce) para borrar los cálculos.

Cómo usar la memoria de la calculadora

1. **En la Calculadora, ejecute un cálculo o escriba un número.**
2. **Para sumar un número en pantalla con el número almacenado en la memoria, oprima R(m+). Para restar el número en la pantalla del número almacenado en la memoria, oprima E(M-).**



M indica que hay un número almacenado en la memoria.

3. **Para recuperar el número almacenado en la memoria, oprima W(MR).**
4. **Para borrar la memoria, oprima Q(MC).**

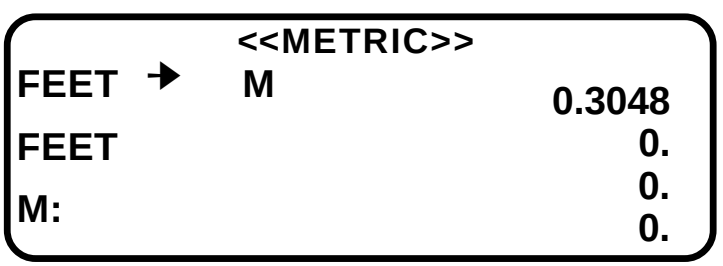
Nota: Cuando la parte entera del resultado de un cálculo, o cualquier número entero en la memoria, excede 12 cifras (incluyendo el punto decimal), o se trata de ejecutar cualquier otra operación inválida, ocurrirá un error en la calculadora, y “E” aparecerá en la pantalla. Oprima ↵ (**C/Ce**) para eliminar el error.

Cómo usar los Tipos de conversión internos

El organizador puede usarse para efectuar las siguientes conversiones usando tipos de conversión internos:

pies	⟺	metros
yardas	⟺	metros
pulgadas	⟺	centímetros
millas	⟺	kilómetros
libras	⟺	kilogramos
galones (US)	⟺	litros
galones (UK)	⟺	litros
onzas	⟺	gramos
Fahrenheit	⟺	centígrados

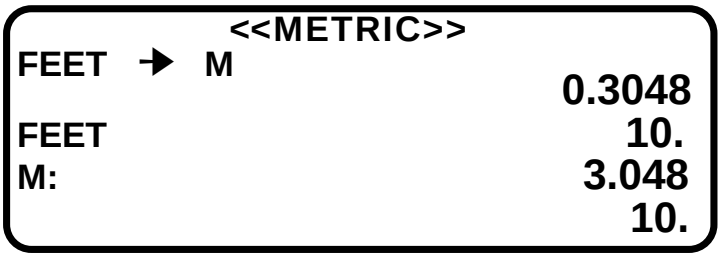
1. Oprima ( )(Metric).



2. Oprima Search o para seleccionar la categoría de conversión, si es necesario.

3. Oprima o para seleccionar la dirección de la conversión, si es necesario.

4. Escriba el número que se desea convertir. Por ejemplo, para convertir 10 pies a metros, escriba 10.



5. Oprima ▶ o ◀ para convertir en la dirección opuesta.

Cómo realizar la conversión de divisas

Existen 15 tipos internos de conversión de divisas, 3 de los cuales pueden programarse.

1. Oprima ($) (Currency).

2. Oprima Search ▲ o ▼ para seleccionar uno de los tipos internos de conversión de divisas.

3. Ingrese el número que se desea convertir en el renglón inferior y oprima ENTER para efectuar la conversión.

4. Oprima Search ▲ o ▼ para visualizar otras divisas.

Nota: El renglón inferior permanece sin cambiar.

5. Escriba un nuevo número para iniciar la próxima conversión.

ESP

Cómo programar un nuevo Tipo de conversión de divisas

1. Oprima (\$)(Currency).

2. Oprima SET/EDIT.

EURO	1.
FRF	6.55957
USD	1.
CUR 1	1.
CUR 2	1.
USD (SET)	1.

<AJUSTAR> aparecerá en el renglón inferior de la pantalla para indicar que la unidad ahora está lista para fijar un nuevo Tipo de conversión de divisas.

Nota: Todos los Tipos de conversión de divisas tiene que ingresarse en relación con el EURO. Por ejemplo, si 1 Euro = 1,0662 US$, ingrese 1,0662 como el tipo de conversión para USD.

3. Oprima ▲ o ▼ para desplazarse a través de las 3 divisas programables.

Nota: Los nombres por defecto son USD, CUR1 y CUR2. El Tipo de conversión por defecto es 1.

4. Ingrese el nombre de la nueva divisa (hasta 4 letras o números) y oprima ENTER.

5. Ingrese el nuevo Tipo de conversión.

Se pueden ingresar hasta 6 cifras.

6. Oprima ENTER para guardar el Tipo de conversión.

Cómo cambiar las pilas

El organizador usa dos pilas CR2032 de litio, de 3 voltios. Antes de iniciar estos pasos, se debe tener a la mano un destornillador de cruz (Phillips, uno que encaje en los tornillos con una muesca en “X”) y las pilas nuevas.
¡Advertencia! Cuando no hay pilas instaladas, el organizador sólo retiene el contenido de la memoria durante unos 30 segundos. Por eso es necesario instalar las pilas nuevas rápidamente después de extraer las viejas.

1. **Apague el organizador y voltéelo.**
2. **Con un destornillador de cruz, saque el tornillo de la cubierta de las pilas y quite la cubierta.**
3. **Extraiga las pilas viejas y rápidamente instale las nuevas, con el lado positivo (+) hacia arriba.**
4. **Instale de nuevo la cubierta de las pilas.**
   ¡Advertencia! Si aparece ¿REINICIALIZAR? En la pantalla la próxima vez que se encienda el organizador, no oprima ENTER a no ser que se desee reinicializar el organizador y borrar toda la información contenida en la memoria.

♦ Mantenga un registro escrito de todos los datos importantes

Este organizador almacena su información siempre que las pilas tengan carga.

¡Advertencia! Si las pilas se descargan, o se sacan, se perderá toda la información contenida en la memoria. La información también puede perderse o resultar corrupta, si se comete un error al operar el organizador. Por lo tanto, siempre se debe tener por escrito toda información importante en caso de que se pierda el contenido de la memoria.

Especificaciones

Modelo: RF-128b ***Personal Organizer***
Dimensiones: 14.3 x 9.6 cm • Peso: 4.5 oz/128 g
Pilas: Dos CR2032 de litio • Capacidad de memoria: 128K

Contactos

Para registros y ventas, llame al 1-800-266-5626 (sólo en los Estados Unidos) o visítenos en www.franklin.com. Por favor, tenga el número de su producto (***RF-128b***) y la fecha de compra a mano cuando llame para registrarlo. Para contactarse con el servicio de atención al cliente, llame al 609-239-4333. Para contactarse con el servicio técnico, llame al 609-386-8997.

Cómo limpiar este producto

Para limpiar este producto, rocíe un limpiador suave para vidrio sobre un paño y limpie la superficie. No rocíe líquidos directamente sobre la unidad. No use ni almacene su organizador en lugares expuestos a condiciones extremas o prolongadas de calor, frío, humedad o en otras condiciones adversas.

Derechos de autor, marcas registradas y patentes

© 2000 Franklin Electronic Publishers, Inc.
Burlington, N.J. 08016-4907 EE UU. Derechos Reservados.
ROLODEX® es una marca registrada de Berol Corporation., una subsidiaria de Newell Rubbermaid Inc. Con patentes en trámite.
ISBN 1-56712-529-8

Garantía limitada (fuera de EE.UU.)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas, por un plazo de un año a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de EE.UU. que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

GARANTÍA LIMITADA, RENUNCIA DE GARANTÍAS Y RECURSOS LEGALES LIMITADOS
(A) GARANTÍA LIMITADA: FRANKLIN GARANTIZA AL USUARIO FINAL ORIGINAL QUE POR UN PERÍODO DE UN (1) AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL SEGÚN CONSTE EN UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA, SU PRODUCTO FRANKLIN ESTARÁ EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA. ESTA GARANTÍA LIMITADA NO INCLUYE EL DAÑO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, ACCIDENTE, USO INDEBIDO, ABUSO, NEGLIGENCIA, MODIFICACIÓN, ENTORNO INAPROPIADO O MANTENIMIENTO DEFICIENTE. LA ÚNICA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE FRANKLIN Y SU RECURSO LEGAL EXCLUSIVO EN VIRTUD DE ESTA GARANTÍA LIMITADA, CONSISTIRÁ EN REPARAR O REEMPLAZAR POR UNA SEMEJANTE O EQUIVALENTE LA PORCIÓN DEFECTUOSA DEL PRODUCTO, A DISCRECIÓN DE FRANKLIN SI SE DETERMINA QUE EL PRODUCTO ESTABA DEFECTUOSO Y QUE DICHOS DEFECTOS SURGIERON DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA LIMITADA. ESTE RECURSO LEGAL ES EL ÚNICO RECURSO A SU DISPOSICIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA GARANTÍA. ESTA GARANTÍA LE BRINDA CIERTOS DERECHOS; USTED TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE PUEDEN VARIAR DE JURISDICCIÓN A JURISDICCIÓN.
(B) RENUNCIA DE LAS GARANTÍAS Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EXCEPTO POR LAS GARANTÍAS LIMITADAS EXPRESAMENTE Y DEFINIDAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ESTA UNIDAD FRANKLIN SE SUMINISTRA "TAL COMO ESTÁ", SIN NINGUNA OTRA GARANTÍA NI CONDICIONES, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, GARANTÍAS DE CALIDAD COMERCIALIZABLE, COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR NI A AQUELLAS QUE RESULTEN DE LA APLICACIÓN DE LEYES, ESTATUTOS, USO COMERCIAL, O CURSO DE GESTIÓN. ESTA GARANTÍA ES APLICABLE SOLAMENTE A LOS PRODUCTOS FABRICADOS POR FRANKLIN Y NO INCLUYE LAS PILAS, LA CORROSIÓN DE LOS CONTACTOS DE LAS PILAS O CUALQUIER OTRO DAÑO CAUSADO POR LAS PILAS. NI FRANKLIN NI NUESTROS DISTRIBUIDORES O PROVEEDORES TENDRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA CON USTED U OTRA PERSONA O ENTIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES O CONSECUENTES DE NINGÚN TIPO, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A LA PÉRDIDA DE INGRESOS O LUCRO CESANTE, PÉRDIDA O DAÑOS DE DATOS U OTRO TIPO DE PÉRDIDA

COMERCIAL O ECONÓMICA, INCLUSO SI SE NOS HUBIERA ADVERTIDO ACERCA DE DICHOS DAÑOS, O SI HUBIERAN SIDO DE ALGUNA MANERA PREVISIBLES. TAMPOCO SEREMOS RESPONSABLES POR RECLAMACIONES DE TERCEROS. NUESTRA RESPONSABILIDAD MÁXIMA ADICIONAL PARA CON USTED, Y LA DE NUESTROS DISTRIBUIDORES Y PROVEEDORES, NO DEBERÁ EXCEDER LA CANTIDAD QUE USTED PAGÓ POR EL PRODUCTO FRANKLIN, SEGÚN SU COMPROBANTE DE COMPRA. USTED RECONOCE QUE ÉSTA ES UNA ASIGNACIÓN RAZONABLE DEL RIESGO. ALGUNOS ESTADOS/PAÍSES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O INCIDENTALES, POR LO TANTO, LA LIMITACIÓN EXPRESADA ANTERIORMENTE PODRÍA NO SER APLICABLE A USTED. SI LAS LEYES DE LA JURISDICCIÓN PERTINENTE NO PERMITEN LA RENUNCIA COMPLETA DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, ENTONCES LA DURACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES IMPLÍCITAS ESTARÁN LIMITADAS A LA DURACIÓN DE LA GARANTÍA EXPRESADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

(C) GARANTÍA DE SERVICIO: AL DESCUBRIR UN DEFECTO, USTED DEBE LLAMAR A LA OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE DE FRANKLIN, AL 1-800-266-5626, PARA SOLICITAR UN NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") ANTES DE DEVOLVER EL PRODUCTO (CON GASTOS DE ENVÍO PREPAGOS) A:

FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS, INC.
ATTN: SERVICE DEPARTMENT
ONE FRANKLIN PLAZA
BURLINGTON, NJ 08016-4907

SI USTED DEVUELVE UN PRODUCTO FRANKLIN, POR FAVOR INCLUYA UNA NOTA CON EL RMA, INCLUYENDO SU NOMBRE, DIRECCIÓN, NÚMERO TELEFÓNICO, UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEFECTO Y UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA COMO COMPROBANTE DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL. ADEMÁS ES NECESARIO ANOTAR EL NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") EN UNA PARTE VISIBLE DEL EMBALAJE AL DEVOLVER EL PRODUCTO. EN CASO CONTRARIO PODRÍA OCURRIR UNA PROLONGADA DEMORA EN EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE SU DEVOLUCIÓN. RECOMENDAMOS FIRMEMENTE EL USO DE UN SERVICIO RASTREABLE DE ENTREGA A FRANKLIN PARA SU DEVOLUCIÓN.

Aviso de la FCC

NOTA: Este equipo ha sido probado y se ha verificado que cumple con los límites aplicables a dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC por sus siglas en alemán). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se usa observando las instrucciones, puede causar interferencias dañinas a las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe una garantía de que no ocurran interferencias en una instalación en particular. Si este equipo de hecho causa interferencia en la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se le recomienda al usuario que trate de eliminar la interferencia tomando una o más de las siguientes medidas:

-Ubique o coloque la antena receptora en otra posición.
-Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
-Conecte el equipo a una toma de corriente alimentada por un circuito diferente al que alimenta al receptor.
-Consulte a su distribuidor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener ayuda.

NOTA: Esta unidad fue probada con cables blindados a todos los dispositivos periféricos. Es obligatorio usar cables blindados con esta unidad para asegurar conformidad.

NOTA: El fabricante no es responsable de ninguna interferencia a radio o televisión ocasionada por modificaciones no autorizadas a este equipo. Dichas modificaciones pueden anular la autorización al usuario para el uso de este equipo.

Technical Support/Ayuda técnica /Technische Hilfe/Aiuto tecnico/Aide technique/Technische Steun	
Deutschland Österreich	Bitte schicken Sie dieses Produkt im Garantiefall mit Kaufbeleg an folgende Service-Adresse: Franklin Electronic Publishers (Deutschland) GmbH, Kapellenstrasse 13, D-85622 Feldkirchen. Den technischen Support erreichen Sie unter Tel. +49-89-90899-116. Bestellinformationen erhalten Sie unter Tel. +49-89-908990 oder im Internet unter www.franklin-net.de
Mexico	Para Soporte Técnico llamar al tel. 01 800 710 5938
USA & Canada	Technical Support is open from 9AM to 5PM EST Monday through Friday. Please call (609) 386-8997 and choose option 3, or fax (609) 387-1787 or visit us at www.franklin.com
All other countries Todos los otros paises Alle anderen Länder Altri paesi Tous les autres pays Alle Overige Landen Todos os outros países Για όλες τις άλλες χώρες	www.franklin.com

REP-28091-00
P/N 7201664 REV.A